

PROCEDURA REALIZACJI PRAW OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu

Sporządzona w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO).

§ 1

Zasady ogólne.

1. Urząd Miejski w Nowogrodźcu zapewnia realizację praw osób fizycznych określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej RODO), tj.:

- a) prawa do dostępu do danych, w tym prawo do otrzymania kopii danych – art. 15,
- b) prawa do sprostowania danych – art. 16,
- c) prawa do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym) – art. 17,
- d) prawa do ograniczenia przetwarzania – art. 18,
- e) prawo do przenoszenia danych – art. 20,
- f) prawa do sprzeciwu wobec przetwarzania danych – art. 21,
- g) prawo do cofnięcia zgody – art. 7.

1. Urząd Miejski w Nowogrodźcu rozpatruje żądania osób, których dane dotyczą z należytą starannością, uwzględniając stosowane przepisy prawa oraz prawa i wolności innych osób, których dane mogą dotyczyć.

2. Realizacja wyżej wymienionych uprawnień następuje po dokonaniu przez tutejszy organ sprawdzeń posiadanych danych oraz analizie merytorycznej przesłanek pozytywnych zawartych w RODO jak i w innych przepisach prawa.

§ 2

Objaśnienia dotyczące realizacji poszczególnych uprawnień.

1. Prawo dostępu do Państwa danych osobowych polega na tym, iż mogą Państwo wystąpić do Burmistrza Nowogrodźca z zapytaniem jakie dane dotyczące Państwa osoby są przetwarzane, jak również uzyskać informacje w zakresie wynikającym z art. 15 ust. 1-3 RODO (cel przetwarzania, okres przechowywania, informacje o kategoriach

odbiorców danych, informacje o przysługujących prawach w stosunku do administratora jakim jest Burmistrz). Mogą też Państwo otrzymać kopię danych osobowych (czyli informację o danych osobowych) we wskazanym przez siebie formacie.

2. Prawo do sprostowania Państwa danych osobowych polega na tym, iż mogą Państwo wystąpić do administratora o sprostowanie swoich danych osobowych lub ich uzupełnienie, z tym zastrzeżeniem, że wszelkie aktualizacje danych muszą być ograniczone celem ich przetwarzania. Prawo to nie będzie mogło być stosowane do danych osobowych, w odniesieniu do których tryb ich sprostowania lub uzupełnienia określają odrębne przepisy prawa – np. tryb sprostowania błędów i omyłek rozstrzygnięć określony w kodeksie postępowania administracyjnego.

3. Prawo do usunięcia Państwa danych, tzw. „prawo do bycia zapomnianym” – w ramach tego prawa mogą Państwo wnioskować o usunięcie swoich danych osobowych, jeśli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO (dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane; osoba, której dane dotyczą cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie; osoba, której dane dotyczą wnosi sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania; dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem; dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego przewidzianego prawem; dane osobowe zostały zebrane w związku z oferowaniem usług społeczeństwa informacyjnego). Zgodnie z art. 17 ust. 3 RODO prawo do usunięcia danych nie będzie mogło być realizowane gdy podstawą prawną ich przetwarzania będą przepisy prawa, z których wynika obowiązek przechowywania dokumentacji (archiwizacji) przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt.

4. Prawo do ograniczenia przetwarzania Państwa danych polega na konieczności ograniczenia przetwarzania danych wyłącznie do ich przechowywania, można z niego skorzystać w oparciu o przesłanki określone w art. 18 ust. 1 RODO, tj. w przypadku kwestionowania przez Państwa ich prawidłowości; sprzeciwu osoby, której dane dotyczą do dokonania ich usunięcia danych osobowych; zbędności posiadanych danych do celów przetwarzania, ale i konieczności ich posiadania do ustalenia, dochodzenia lub ochrony roszczeń danej osoby; wniesienia sprzeciwu na mocy art. 21 ust. 1 RODO.

5. Prawo do przenoszenia danych polega na tym, iż mogą Państwo zażądać, by dane osobowe, które zostały przez Państwa dostarczone, zostały przesłane przez Burmistrza bezpośrednio innemu administratorowi, jeżeli jest to technicznie możliwe. Z uprawnienia tego mogą Państwo skorzystać jeżeli przetwarzanie Państwa danych odbywa się na

podstawie Państwa zgody lub w celu wykonania zawartej z Państwem umowy oraz w sposób zautomatyzowany (nie obejmuje danych przetwarzanych w postaci papierowej). Realizacja tego prawa jest ograniczona do nielicznych przypadków, z uwagi na podstawy prawne przetwarzania danych osobowych, tj. przetwarzanie danych w Urzędzie Miejskim w Nowogrodźcu jest głównie przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, które nie daje Państwu możliwości skorzystania z prawa do przenoszenia danych.

6. Prawo do sprzeciwu polega na zakazie dalszego przetwarzania Państwa danych osobowych, chyba że administrator wykaże, że istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania, nadrzędne wobec Państwa interesów, praw i wolności. Uprawnienie to będzie realizowane w nielicznych sytuacjach z uwagi na okoliczności przetwarzania Państwa danych w oparciu o art. 6 ust. 1 pkt c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

7. Prawo do cofnięcia zgody - w przypadku, gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest Państwa zgoda, mają Państwo prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na wcześniejszą zgodność z prawem przetwarzania danych.

§ 3

Ogólne zasady realizacji uprawnień podmiotu.

1. Jeżeli chcecie Państwo skorzystać z uprawnień, o których mowa w § 2 niniejszej procedury należy zastosować się do jednego ze sposobów komunikowania się:

- a) sposób tradycyjny – składają Państwo wniosek podpisany własnoręcznie w sposób czytelny, osobiście w Biurze Obsługi Klienta lub przesyłają go Państwo za pośrednictwem operatora pocztowego na adres Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu, ul. Rynek 1, 59-730 Nowogrodziec,
- b) elektronicznie – poprzez przesłanie Państwa wniosku podpisanego potwierdzonym profilem zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym na skrzynkę E-Puap urzędu – adres: /nowogrodziec/skrytka
- c) elektronicznie – mailowo na adres iod@nowogrodziec.pl z użyciem podpisu kwalifikowanego, jeżeli zaś wniosek wpłynie „zwykłym mailem” poinformujemy Państwa, iż należy złożyć wniosek w jeden z opisanych wyżej sposobów,
- d) ustnie – możecie złożyć Państwo swój wniosek bezpośrednio Inspektorowi Ochrony Danych lub innemu pracownikowi urzędu, który poprosi Państwa – w celu

weryfikacji tożsamości – o okazanie np. dowodu osobistego. Pracownik poprosi Państwa o złożenie wniosku o odpowiedniej treści lub spisie Państwa żądania w formie notatki urzędowej i poprosi o własnoręczny podpis potwierdzający żądanie.

1. Z uwagi na konieczność weryfikacji tożsamości osoby oraz przeciwdziałaniom naruszeniom bezpieczeństwa praw i wolności osób nie przewiduje się realizacji uprawnień strony zgłaszanych drogą telefoniczną.

2. Jeżeli pracownik realizujący Państwa wniosek będzie miał uzasadnione wątpliwości co do tożsamości osoby składającej wniosek, może zażądać dodatkowych informacji ułatwiających identyfikację wnioskodawcy.

3. Zgłoszenie żądania w zakresie realizacji praw może zostać złożone według określonego wzoru (załącznik nr 1 i 2) i powinno zawierać:

- a) dane dotyczące osoby fizycznej: imię, nazwisko, której zgłoszenie dotyczy oraz osoby zgłaszającej,
- b) opis zgłaszanego żądania wraz ze wskazaniem ewentualnych roszczeń,
- c) podpis osoby zgłaszającej żądanie,
- d) pełnomocnictwo, jeśli w imieniu zgłaszającego żądanie działa pełnomocnik,
- e) informacje o preferowanej formie odpowiedzi (forma pisemna tradycyjna lub elektroniczna).

§ 4

Sposób i termin realizacji uprawnień.

1. Rozpatrując Państwa żądanie, o którym mowa w § 2 procedury Burmistrz zobligowany jest udzielać Państwu wszelkich informacji na zasadach i w terminach określonych w art. 12 RODO, tj. udziela Państwu informacji o działaniach podjętych w związku z Państwa żądaniem i w zależności od okoliczności:

- a) realizuje wniosek zgodnie z żądaniem,
- b) informuje o konieczności wydłużenia terminu realizacji wniosku i podaje przyczynę opóźnienia,
- c) odmawia realizacji wniosku i informuje: o powodach niepodjęcia działań; o możliwości wniesienia przez Państwo skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych; o możliwości skorzystania przez Państwa ze środków ochrony prawnej przed sądem.

1. Realizacja uprawnień strony jak i odmowa ich realizacji następują w formie pisemnej (tradycyjnej lub elektronicznej) w terminie miesiąca od daty złożenia wniosku

w tutejszym organie. W uzasadnionych okolicznościach (skomplikowany charakter żądania) rozpatrzenie wniosku może nastąpić w terminie 3 miesięcy od dnia wpływu wniosku do tutejszego urzędu.

§ 5

Oplaty.

1. Informacje podawane Państwu w oparciu o przepisy RODO oraz komunikacja i działania podejmowane przez Burmistrza w związku z niniejszą procedurą są wolne od opłat.
2. Jeżeli okaże się, że Państwa żądania są ewidentnie nieuzasadnione lub nadmierne, w szczególności ze względu na swój ustawiczny charakter, Burmistrz może:
 - a) pobrać od Państwa rozsądną opłatę, uwzględniając administracyjne koszty udzielania informacji, prowadzenia komunikacji lub podjęcia żądanych działań,
 - b) odmówić podjęcia działań w związku z Państwa żądaniem.
1. Obowiązek wykazania, że żądanie ma ewidentnie nieuzasadniony lub nadmierny charakter spoczywa na administratorze – Burmistrzu.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza procedura obowiązuje od dnia 21.02.2020
2. Niniejsza procedura:
 - a) została zamieszczona na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu w zakładce RODO,
 - b) jest dostępna w Biurze Obsługi Klienta Urzędu (parter pokój nr 11),
 - c) została rozesłana drogą elektroniczną do pracowników Urzędu Miejskiego w Nowogrodźcu.

załącznik nr 1

Wniosek o skorzystanie z uprawnień w zakresie danych osobowych

....., dnia

.....

.....

.....

(aktualne dane adresata – imię i nazwisko oraz adres)

Burmistrz Nowogrodźca
ul. Rynek 1
59-730 Nowogrodziec

Mając na uwadze możliwość realizacji poszczególnych uprawnień podmiotu danych określonych w art. 15-22 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE **wniosuję o wykonanie w stosunku do** mojej osoby:

.....
.....
.....

inne osoby.....

.....
.....

(wskazać dane osobowe, stopień pokrewieństwa/ sytuację prawną – np. przedstawiciel ustawowy itp.)

prawa do.....

.....
.....
.....
.....
.....

(określić zakres przedmiotowy wnioskowanego prawa)

Uzasadnienie realizacji prawa

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(podpis wnioskodawcy)

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZMIANY DANYCH OSOBOWYCH

....., dnia

.....

.....

.....

(aktualne dane adresata – imię i nazwisko oraz adres)

**Burmistrz Nowogrodźca
ul. Rynek 1
59-730 Nowogrodziec**

Informuję, iż nastąpiła zmiana w zakresie posiadanych przez tutejszy organ moich danych osobowych . Dotychczasowe dane posiadane przez administratora danych:

.....
.....
.....
.....

Zgłaszam zmianę w obszarze następujących danych :

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

Adres do korespondencji

.....

Inne

.....
.....
.....
.....
.....

(podać zakres przedmiotowy wnioskowanych zmian)

Wnoszę o dokonanie aktualizacji powyższych danych w odniesieniu do toczącego się postępowania administracyjnego/podatkowego znak w sprawie

.....
.....
.....
.....

(podać sygnaturę i przedmiot sprawy)

Wnoszę o dokonanie aktualizacji danych we wszystkich zbiorach posiadanych przez organ:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis wnioskodawcy)